



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Luisa Cecilia Caldart
Unidade DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES
Plano de Trabalho Dezembro/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	16h
Atendimento presencial I	Pendente de Aprovação	100%	2h
Atendimento presencial I	Pendente de Aprovação	100%	2h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Pendente de Aprovação	100%	2h

Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Pendente de Aprovação	100%	2h
Gestão do orçamento da unidade	Pendente de Aprovação	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Pendente de Aprovação	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Pendente de Aprovação	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Pendente de Aprovação	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Pendente de Aprovação	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Pendente de Aprovação	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Pendente de Aprovação	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Pendente de Aprovação	100%	1h
Gestão do orçamento da unidade	Pendente de Aprovação	100%	1h
Arquivamento de Processo/Documento	Pendente de Aprovação	100%	2h
Arquivamento de Processo/Documento	Pendente de Aprovação	100%	2h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Pendente de Aprovação	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Atualização do site	Concluído	100%	1h
Atualização do site	Concluído	100%	1h
Atualização do site	Pendente de Aprovação	100%	1h
Atualização do site	Pendente de Aprovação	100%	1h
Total			152 horas