



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Luisa Cecilia Caldart  
**Unidade** DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES  
**Plano de Trabalho** Outubro/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2024 à 31/10/2024  
**Carga horária** 96 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atualização do site	Concluído	100%	1h
Atualização do site	Concluído	100%	1h
Atualização do site	Concluído	100%	1h
Atualização do site	Concluído	100%	1h
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO EM CONSULTA/EXAME II	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Total			96 horas