



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Luisa Cecilia Caldart
Unidade DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES
Plano de Trabalho Agosto/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2024 à 31/08/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS IV	Pendente de Aprovação	100%	8h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS IV	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atendimento presencial IV	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Reunião - Preparação	Pendente de Aprovação	100%	2h
Reunião - Preparação	Pendente de Aprovação	100%	2h
Reunião I	Pendente de Aprovação	100%	1h
Reunião I	Pendente de Aprovação	100%	1h
Reunião I	Pendente de Aprovação	100%	1h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Pendente de Aprovação	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Pendente de Aprovação	100%	4h
Arquivamento de Processo/Documento	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Pendente de Aprovação	100%	16h

Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Pendente de Aprovação	100%	1h
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO EM CONSULTA/EXAME II	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Pendente de Aprovação	100%	2h
Registro/implantação nos sistemas II	Pendente de Aprovação	100%	8h
Gestão do orçamento da unidade	Pendente de Aprovação	100%	1h
Emissão de Ofício II	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaborar Ata/Memória	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar Ata/Memória	Pendente de Aprovação	100%	1h
Instrução e Análise Processual III	Pendente de Aprovação	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Pendente de Aprovação	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Pendente de Aprovação	100%	8h
Registro/implantação nos sistemas II	Pendente de Aprovação	100%	8h
Registro/implantação nos sistemas II	Pendente de Aprovação	100%	8h
Total			176 horas