



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Luisa Cecilia Caldart  
**Unidade** DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES  
**Plano de Trabalho** Fevereiro/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 10/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 88 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial I	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	2h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I	Concluído	100%	8h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Pendente de Aprovação	100%	4h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Atualização do site	Pendente de Aprovação	100%	1h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h

Instrução e Análise Processual I	Pendente de Aprovação	100%	2h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	2h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Instrução e Análise Processual II	Concluído	100%	4h
Total			88 horas