



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fabiana Colombelli
Unidade DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho do mês de fevereiro/2025
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2025 à 28/02/2025
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Concluído	100%	2h
Realizar processos relativos ao SCDP	Concluído	100%	8h
Realizar processos relativos ao SCDP	Concluído	100%	8h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Concluído	100%	1h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Análise e tramitação dos processos do ILATIT no Sipac	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Concluído	100%	2h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Concluído	100%	10h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Concluído	100%	1h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Análise dos Processos Recebidos	Concluído	100%	8h
Acompanhamento de implantação de novos processo	Concluído	100%	16h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Concluído	100%	10h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Concluído	100%	16h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Concluído	100%	1h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Concluído	100%	15h
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Total			160 horas