



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Fabiana Colombelli
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho do mês de janeiro/2025
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária	176 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Orientação ao docente através do e-mail do DAILATIT	Concluído	100%	8h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Concluído	100%	15h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Concluído	100%	1h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Concluído	100%	16h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Concluído	100%	10h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	16h
Acompanhamento de implantação de novos processo	Concluído	100%	16h
Análise dos Processos Recebidos	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Concluído	100%	1h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Concluído	100%	10h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Análise e tramitação dos processos do ILATIT no Sipac	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Concluído	100%	10h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Concluído	100%	1h
Realizar processos relativos ao SCDP	Concluído	100%	8h
Realizar processos relativos ao SCDP	Concluído	100%	8h
Realizar processos relativos ao SCDP	Concluído	100%	8h
Total			176 horas