



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Fabiana Colombelli
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho do mês de outubro/2024
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária	176 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar processos relativos ao SCDP	Aguardando Execução	0%	8h
Acompanhamento da organização das bancas de concurso do Instituto	Aguardando Execução	0%	20h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Aguardando Execução	0%	10h
Análise e tramitação dos processos do ILATIT no Sipac	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Aguardando Execução	0%	10h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Aguardando Execução	0%	2h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Aguardando Execução	0%	10h
Conferência de documentos inseridos no processo para emissão de portarias	Aguardando Execução	0%	10h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Aguardando Execução	0%	10h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Aguardando Execução	0%	10h
Análise dos Processos Recebidos	Aguardando Execução	0%	8h
Agendar reuniões com setores ou docentes a pedido da direção	Aguardando Execução	0%	10h
Acompanhamento de implantação de novos processo	Aguardando Execução	0%	16h
Formatação e revisão de documentos	Aguardando Execução	0%	16h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Aguardando Execução	0%	10h

Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Aguardando Execução	0%	16h
Total			176 horas