



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Fabiana Colombelli
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho do mês de agosto/2024
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/08/2024 à 31/08/2024
Carga horária	176 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Aguardando Execução	0%	16h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Aguardando Execução	0%	1h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Aguardando Execução	0%	1h
Divulgação de informações da Direção do ILATIT	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Aguardando Execução	0%	10h
Atendimento presencial 8 vezes ao mês	Aguardando Execução	0%	64h
Análise e tramitação dos processos do ILATIT no Sipac	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Aguardando Execução	0%	10h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Aguardando Execução	0%	2h
Acompanhamento das portarias emitidas para publicação no Boletim de Serviço	Aguardando Execução	0%	20h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Aguardando Execução	0%	10h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Aguardando Execução	0%	15h
Conferência de documentos inseridos no processo para emissão de portarias	Aguardando Execução	0%	10h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Aguardando Execução	0%	1h
Total			176 horas