



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Fabiana Colombelli
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho do mês de fevereiro/2024
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária	144 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Pendente de Aprovação	100%	16h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Pendente de Aprovação	100%	1h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Pendente de Aprovação	100%	1h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Análise e tramitação dos processos do ILATIT no Sipac	Pendente de Aprovação	100%	8h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Pendente de Aprovação	100%	2h
Acompanhamento das portarias emitidas para publicação no Boletim de Serviço	Pendente de Aprovação	100%	20h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Pendente de Aprovação	100%	10h
Conferência de documentos inseridos no processo para emissão de portarias	Pendente de Aprovação	100%	10h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Pendente de Aprovação	100%	1h
Agendar reuniões no ZIMBRA	Pendente de Aprovação	100%	4h
Agendar reuniões no ZIMBRA	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Pendente de Aprovação	100%	32h
Análise dos Processos Recebidos	Pendente de Aprovação	100%	8h
Abertura e inserção de documentos nos processos do SIPAC: progressões, licenças, afastamentos, convênios e outros	Pendente de Aprovação	100%	16h
Total			144 horas