



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Fabiana Colombelli
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho do mês de agosto/2023
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/08/2023 à 31/08/2023
Carga horária	184 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial	Pendente de Aprovação	100%	3h
Receber Processos do CONSUNI no SIPAC, conferir e, caso seja necessário, solicitar a correta instrução do processo;	Pendente de Aprovação	100%	16h
Homologação de férias e ponto eletrônico dos servidores técnicos lotados na unidade	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Contactar novos técnicos ou docentes lotados no ILATIT	Pendente de Aprovação	100%	1h
Atendimento presencial 8 vezes ao mês	Pendente de Aprovação	100%	64h
Análise e tramitação dos processos do ILATIT no Sipac	Pendente de Aprovação	100%	8h
Análise dos Processos Recebidos	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Pendente de Aprovação	100%	2h
Acompanhamento das portarias emitidas para publicação no Boletim de Serviço	Pendente de Aprovação	100%	20h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Pendente de Aprovação	100%	10h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Pendente de Aprovação	100%	15h
Elaborar minuta de portaria	Pendente de Aprovação	100%	5h
Conferência de documentos inseridos no processo para emissão de portarias	Pendente de Aprovação	100%	10h
Total			184 horas