



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Fabiana Colombelli
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho do mês de junho/2023
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/06/2023 à 30/06/2023
Carga horária	160 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização dos editais da Comissão Eleitoral	Pendente de Aprovação	100%	30h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Pendente de Aprovação	100%	2h
Acompanhamento das portarias emitidas para publicação no Boletim de Serviço	Pendente de Aprovação	100%	20h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Pendente de Aprovação	100%	10h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Pendente de Aprovação	100%	32h
Elaboração de atas de reuniões	Pendente de Aprovação	100%	20h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Pendente de Aprovação	100%	15h
Elaborar minuta de portaria	Pendente de Aprovação	100%	5h
Publicação dos Editais da Comissão Eleitoral	Pendente de Aprovação	100%	2h
Publicação dos Editais da Comissão Eleitoral	Pendente de Aprovação	100%	2h
Conferência de documentos inseridos no processo para emissão de portarias	Pendente de Aprovação	100%	10h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Pendente de Aprovação	100%	2h
Total			160 horas