



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Fabiana Colombelli
Unidade	DAILATIT - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho do mês de maio/2023
Formato	Parcialmente presencial
Período	02/05/2023 à 31/05/2023
Carga horária	176 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Pendente de Aprovação	100%	2h
Conferência de documentos inseridos no processo para emissão de portarias	Pendente de Aprovação	100%	10h
Publicação dos Editais da Comissão Eleitoral	Pendente de Aprovação	100%	2h
Publicação dos Editais da Comissão Eleitoral	Pendente de Aprovação	100%	2h
Secretariar das sessões ordinárias e extraordinárias	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaborar minuta de portaria	Pendente de Aprovação	100%	5h
Inclusão e acompanhamento das assinaturas a documentos inseridos nos processos	Pendente de Aprovação	100%	15h
Elaboração de atas de reuniões	Pendente de Aprovação	100%	20h
Divulgação de informações das Coordenações dos Centros Interdisciplinares via e-mail institucional	Pendente de Aprovação	100%	8h
Atendimento presencial 4 vezes ao mês	Pendente de Aprovação	100%	32h
Abrir e instruir processo no SIPAC (de posse de todos os documentos necessários)	Pendente de Aprovação	100%	10h
Acompanhamento das portarias emitidas para publicação no Boletim de Serviço	Pendente de Aprovação	100%	20h
Cadastrar requisição de manutenção da infraestrutura do PTI	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de documentos para inserção nos Processos recebidos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Organização dos editais da Comissão Eleitoral	Pendente de Aprovação	100%	30h
Total			176 horas