



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Giseli Hiromi Veroneze Matsuoka Fischer Da Penha
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho janeiro de 2025
Formato Remoto
Período 01/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	40h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	20h
Elaboração de minutas de portarias	Concluído	100%	20h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Concluído	100%	16h
Elaborar minutas e acompanhar a publicação de portaria de usuários do SCDP	Concluído	100%	4h
Proceder ao ajuste das PCDPs, solicitados pelas demais unidades	Concluído	100%	2h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Concluído	100%	4h
Total			176 horas