



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Giseli Hiromi Veroneze Matsuoka Fischer Da Penha
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho Dezembro de 2024
Formato Remoto
Período 01/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Em Execução	0%	20h
Proceder ao ajuste das PCDPs, solicitados pelas demais unidades	Em Execução	0%	2h
Elaborar minutas e acompanhar a publicação de portaria de usuários do SCDP	Em Execução	0%	4h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Em Execução	0%	16h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Em Execução	0%	20h
Atividade de assessoramento e atendimento	Em Execução	0%	30h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Em Execução	0%	40h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Em Execução	0%	20h
Total			152 horas