



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Giseli Hiromi Veroneze Matsuoka Fischer Da Penha
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho novembro de 2024
Formato Remoto
Período 01/11/2024 à 30/11/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Pendente de Aprovação	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Pendente de Aprovação	100%	40h
Atividade de assessoramento e atendimento	Pendente de Aprovação	100%	30h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaborar minutas e acompanhar a publicação de portaria de usuários do SCDP	Pendente de Aprovação	100%	4h
Proceder ao ajuste das PCDPs, solicitados pelas demais unidades	Pendente de Aprovação	100%	2h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Pendente de Aprovação	100%	20h
Total			152 horas