



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Giseli Hiromi Veroneze Matsuoka Fischer Da Penha  
**Unidade** SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS  
**Plano de Trabalho** julho de 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 02/07/2024 à 31/07/2024  
**Carga horária** 96 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Elaboração de minutas de portarias	Concluído	100%	20h
Elaborar minutas e acompanhar a publicação de portaria de usuários do SCDP	Concluído	100%	4h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	20h
Proceder ao ajuste das PCDPs, solicitados pelas demais unidades	Concluído	100%	2h
		Total	96 horas