



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Giseli Hiromi Veroneze Matsuoka Fischer Da Penha
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho janeiro de 2024
Formato Remoto
Período 02/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	40h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Concluído	100%	24h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	20h
Elaborar minutas e acompanhar a publicação de portaria de usuários do SCDP	Concluído	100%	4h
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	20h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Concluído	100%	16h
Proceder ao ajuste das PCDPs, solicitados pelas demais unidades	Concluído	100%	2h
Total			176 horas