



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Giseli Hiromi Veroneze Matsuoka Fischer Da Penha
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho mês de novembro
Formato Remoto
Período 01/11/2023 à 30/11/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atividade Sindical	Concluído	100%	8h
Atividade Sindical	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	4h
Acompanhamento dos chamados de ocorrência registrados para a Gestão Central do SCDP (ME)	Concluído	100%	6h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	40h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	20h
Elaborar minutas e acompanhar a publicação de portaria de usuários do SCDP	Concluído	100%	4h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Total			160 horas