



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Giseli Hiromi Veroneze Matsuoka Fischer Da Penha
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho mês de outubro
Formato Remoto
Período 02/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	40h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	30h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	20h
Fiscalizar os contratos	Concluído	100%	20h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Concluído	100%	8h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	10h
Total			168 horas