



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Giseli Hiromi Veroneze Matsuoka Fischer Da Penha
Unidade SEDIP - SEÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Plano de Trabalho mês de agosto
Formato Remoto
Período 01/08/2023 à 31/08/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos	Concluído	100%	16h
Atividade de assessoramento e atendimento	Concluído	100%	16h
Elaborar minutas e acompanhar a publicação de portaria de usuários do SCDP	Concluído	100%	4h
Revisão das prestações de contas cadastradas no SCDP	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de portarias	Concluído	100%	20h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	40h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Total			184 horas