



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Euzebio Dias De Oliveira
Unidade DEFIN - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Plano de Trabalho Plano de Trabalho para o período de 07 10 2024 a 03 11 2024
Formato Remoto
Período 07/10/2024 à 03/11/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de processo de pagamento semanal - I	Aguardando Execução	0%	5h
Elaboração, revisão ou atualização de informações e relatórios para sistema de custos	Aguardando Execução	0%	8h
Análise de processo de pagamento semanal - I	Aguardando Execução	0%	5h
Elaboração, revisão ou atualização de informações e relatórios para sistema de custos	Aguardando Execução	0%	8h
Análise de processo de pagamento semanal - I	Aguardando Execução	0%	5h
Elaboração, revisão ou atualização de informações e relatórios para sistema de custos	Concluído	100%	8h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Aguardando Execução	0%	1h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Aguardando Execução	0%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h

Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Aguardando Execução	0%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Aguardando Execução	0%	1h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - I	Aguardando Execução	0%	1h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Aguardando Execução	0%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - I	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Aguardando Execução	0%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Aguardando Execução	0%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Aguardando Execução	0%	1h
Total			152 horas