



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Edilaine Lovatto Donato
<b>Unidade</b>	PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
<b>Plano de Trabalho</b>	Março/2025
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/03/2025 à 31/03/2025
<b>Carga horária</b>	144 horas
<b>Situação</b>	Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento/atribuição/resposta de solicitações de informações no Sistema e-AUD da CGU	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração/compilação/revisão de respostas para questionamentos de órgãos de controle internos e externos.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração/compilação/revisão de respostas para questionamentos de órgãos de controle internos e externos.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Reunião com demais unidades	Pendente de Aprovação	100%	4h
Reunião entre a equipe	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração/compilação/revisão de respostas para questionamentos de órgãos de controle internos e externos.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração/compilação/revisão de respostas para questionamentos de órgãos de controle internos e externos.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Pendente de Aprovação	100%	2h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Pendente de Aprovação	100%	2h
Reunião entre a equipe	Pendente de Aprovação	100%	4h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Pendente de Aprovação	100%	2h
Comunicação via e-mail	Pendente de Aprovação	100%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Pendente de Aprovação	100%	12h
Instrução de processo administrativo	Pendente de Aprovação	100%	20h

Elaboração/compilação/revisão e publicação de instruções normativas da PROAGI	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração/compilação/revisão e publicação de instruções normativas da PROAGI	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração/compilação/revisão e publicação de instruções normativas da PROAGI	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração/compilação/revisão e publicação de instruções normativas da PROAGI	Pendente de Aprovação	100%	8h
Total			144 horas