



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO
PLANO DE TRABALHO

Servidor Edilaine Lovatto Donato
Unidade PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho Dezembro/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária 152 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Treinamento/capacitação	Concluído	100%	16h
Treinamento/capacitação	Concluído	100%	16h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Reunião com chefia	Concluído	100%	8h
Análise de demanda de portaria, revisão e/ou elaboração de documento, publicação, registros e retorno à área demandante	Concluído	100%	16h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Reunião com demais unidades	Concluído	100%	4h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Total			152 horas