



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Edilaine Lovatto Donato
Unidade	PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho	Setembro/2024
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária	160 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Reunião com demais unidades	Concluído	100%	4h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Concluído	100%	8h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Leitura e encaminhamento/atribuição de ofícios	Concluído	100%	16h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Análise de demanda de portaria, revisão e/ou elaboração de documento, publicação, registros e retorno à área demandante	Concluído	100%	16h
Reunião com chefia	Concluído	100%	8h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Total			160 horas