



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Edilaine Lovatto Donato
Unidade PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho Agosto/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2024 à 31/08/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Análise de processo, emissão de termo e arquivamento	Concluído	100%	8h
Análise de processo, emissão de termo e arquivamento	Concluído	100%	8h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Concluído	100%	8h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Leitura e encaminhamento/atribuição de ofícios	Concluído	100%	16h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Análise de demanda de portaria, revisão e/ou elaboração de documento, publicação, registros e retorno à área demandante	Concluído	100%	16h
Reunião com chefia	Concluído	100%	8h
Acompanhamento/atribuição/resposta de solicitações de informações no Sistema e-AUD da CGU	Concluído	100%	4h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Total			176 horas