



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Edilaine Lovatto Donato
Unidade PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho Janeiro/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 18/01/2023 à 31/01/2023
Carga horária 80 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Compensação por serviço eleitoral - Art. 15, Lei 8868/1994. | Concluído | 100% | 8h |
| Abertura de processo, elaboração e/ou juntada de documento para instrução inicial. | Concluído | 100% | 4h |
| Elaboração/compilação/revisão de respostas para questionamentos de órgãos de controle internos e externos. | Concluído | 100% | 8h |
| Comunicação via e-mail | Concluído | 100% | 8h |
| Reunião entre a equipe | Concluído | 100% | 4h |
| Análise de demanda de portaria, revisão e/ou elaboração de documento, publicação, registros e retorno à área demandante | Concluído | 100% | 16h |
| Instrução de processo administrativo | Concluído | 100% | 20h |
| Revisão, classificação e reorganização de arquivo físico | Concluído | 100% | 12h |
| Total | | | 80 horas |