



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Edilaine Lovatto Donato  
**Unidade** PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA  
**Plano de Trabalho** Outubro/2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2023 à 31/10/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Elaboração/compilação/organização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da PROAGI                                | Concluído | 100%      | 8h            |
| Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)           | Concluído | 100%      | 8h            |
| Instrução de processo administrativo  | Concluído | 100%      | 20h           |
| Instrução de processo administrativo  | Concluído | 100%      | 20h           |
| Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual  | Concluído | 100%      | 2h            |
| Registro em planilha e atribuição de processos administrativos e documentos tramitados para a unidade                   | Concluído | 100%      | 10h           |
| Reunião entre a equipe  | Concluído | 100%      | 4h            |
| Reunião entre a equipe  | Concluído | 100%      | 4h            |
| Revisão/atualização de minutas de documentos de uso recorrente  | Concluído | 100%      | 6h            |
| Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual  | Concluído | 100%      | 2h            |
| Elaboração de ofícios   | Concluído | 100%      | 12h           |
| Comunicação via e-mail  | Concluído | 100%      | 8h            |
| Comunicação via aplicativo de mensagens   | Concluído | 100%      | 12h           |
| Análise de processo de sanção, revisão e/ou elaboração de documento decisório   | Concluído | 100%      | 16h           |
| Análise de demanda de portaria, revisão e/ou elaboração de documento, publicação, registros e retorno à área demandante | Concluído | 100%      | 16h           |
| Realização de estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. aplicáveis às atividades da PROAGI    | Concluído | 100%      | 4h            |
| Reunião com chefia  | Concluído | 100%      | 8h            |
| Total   |           |           | 160 horas     |