



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Edilaine Lovatto Donato
Unidade	PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho	Setembro/2023
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/09/2023 à 29/09/2023
Carga horária	120 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Abertura de processo, elaboração e/ou juntada de documento para instrução inicial.	Concluído	100%	4h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Concluído	100%	8h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Instrução de processo administrativo	Concluído	100%	20h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Registro em planilha e atribuição de processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	10h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Leitura e encaminhamento/atribuição de ofícios	Concluído	100%	16h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Concluído	100%	2h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Reunião com chefia	Concluído	100%	8h
Total			120 horas