



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Edilaine Lovatto Donato  
**Unidade** PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA  
**Plano de Trabalho** Junho/2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/06/2023 à 30/06/2023  
**Carga horária** 80 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Instrução de processo administrativo  | Concluído | 100%      | 20h           |
| Análise de processo de sanção, revisão e/ou elaboração de documento decisório             | Concluído | 100%      | 16h           |
| Comunicação via e-mail  | Concluído | 100%      | 8h            |
| Acompanhamento/atribuição/resposta de solicitações de informações no Sistema e-AUD da CGU | Concluído | 100%      | 4h            |
| Comunicação via aplicativo de mensagens   | Concluído | 100%      | 12h           |
| Instrução de processo administrativo  | Concluído | 100%      | 20h           |
| Total   |           |           | 80 horas      |