



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Luiz Carlos Krudycz
Unidade EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
Plano de Trabalho Plano de Trabalho de 14 a 30/11/2022
Formato Remoto
Período 14/11/2022 à 30/11/2022
Carga horária 96 horas
Situação Rejeitado

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|---------------------|-----------|---------------|
| Aprimorar os subprocessos (fase de análise e melhoria) | Aguardando Execução | 0% | 40h |
| Pesquisas e leituras sobre Gestão de Processos | Aguardando Execução | 0% | 9h |
| Analisar subprocessos | Aguardando Execução | 0% | 9h |
| Apoiar e assessorar estagiários | Aguardando Execução | 0% | 3h |
| Reuniões com a PROPLAN e outras macrounidades/unidades | Aguardando Execução | 0% | 6h |
| Reuniões internas do Escritório de Processos | Aguardando Execução | 0% | 6h |
| Elaborar/revisar controles e procedimentos administrativos | Aguardando Execução | 0% | 12h |
| Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC) | Aguardando Execução | 0% | 12h |
| Total | | | 97 horas |