



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Luiz Carlos Krudycz  
**Unidade** EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho de 01 a 30/11/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/11/2023 à 30/11/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reuniões internas do Escritório de Processos	Concluído	100%	10h
Apoiar ações voltadas a estrutura organizacional	Concluído	100%	12h
Promover a identificação e tratamento dos riscos nos subprocessos de trabalho	Concluído	100%	20h
Reuniões com as macrounidades/unidades	Concluído	100%	12h
Elaborar/revisar controles e procedimentos administrativos	Concluído	100%	12h
Participação em eventos, fóruns, capacitação, palestras	Concluído	100%	8h
Análise subprocessos	Concluído	100%	6h
Aprimorar os subprocessos (fase de análise e melhoria)	Concluído	100%	60h
Rotinas administrativas	Concluído	100%	10h
Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC)	Concluído	100%	10h
Total			160 horas