



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Luiz Carlos Krudycz  
**Unidade** EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho de 01 a 31/03/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/03/2023 à 31/03/2023  
**Carga horária** 64 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Apoiar e atender demandas esporádicas solicitadas pelas chefias imediatas	Concluído	100%	8h
Análisar subprocessos	Concluído	100%	6h
Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC)	Concluído	100%	4h
Pesquisas e leituras sobre Gestão de Processos	Concluído	100%	4h
Elaborar/revisar controles e procedimentos administrativos	Concluído	100%	8h
Aprimorar os subprocessos (fase de análise e melhoria)	Concluído	100%	20h
Reuniões com a PROPLAN e outras macrounidades/unidades	Concluído	100%	12h
Rotinas administrativas	Concluído	100%	2h
Total			64 horas