



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Genesia Da Silva
Unidade SECONGES - SEÇÃO DE CONFORMIDADE DE GESTÃO
Plano de Trabalho Plano de trabalho PGD - 07/11/2022 a 30/12/2022
Formato Remoto
Período 07/11/2022 à 30/12/2022
Carga horária 304 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Emissão diário de relatório	Concluído	100%	1h
Análise de processos em geral I (Inconformidade).	Concluído	100%	3h
Análise de processos de Suprimentos de fundos I (Sem apontamentos ao suprido)	Concluído	100%	4h
Registro diário siafi (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	10h
Registro diário siafi	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atualizar planilha Suprimentos de Fundos	Concluído	100%	2h
Emissão diário de relatório	Concluído	100%	1h
Análise de processos em geral I (Inconformidade).	Concluído	100%	3h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atualizar planilha Suprimentos de Fundos	Concluído	100%	2h
Emissão diário de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Análise de processos de Suprimentos de fundos I (com Apontamentos)	Concluído	100%	4h
Análise de processos de Suprimentos de fundos II (Sem apontamentos ao suprido)	Concluído	100%	8h
Análise de processos em geral II (Inconformidade).	Concluído	100%	6h
Análise de processos em geral II (Inconformidade).	Concluído	100%	6h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	10h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h

Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atualizar planilha Suprimentos de Fundos	Concluído	100%	2h
Emissão diário de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Análise de processos de Suprimentos de fundos I (com Apontamentos)	Concluído	100%	4h
Análise de processos de Suprimentos de fundos I (Sem apontamentos ao suprido)	Concluído	100%	4h
Análise de processos em geral II (Inconformidade).	Concluído	100%	6h
Análise de processos em geral II (Inconformidade).	Concluído	100%	6h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Total			304 horas