



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Genesia Da Silva
Unidade SECONGES - SEÇÃO DE CONFORMIDADE DE GESTÃO
Plano de Trabalho Plano de trabalho PGD - 07/08/2024 a 30/09/2024
Formato Remoto
Período 07/08/2024 à 30/09/2024
Carga horária 312 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Emissão diário de relatório	Aguardando Execução	0%	1h
Emissão diário de relatório	Aguardando Execução	0%	1h
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE V	Concluído	100%	40h
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE V	Concluído	100%	40h
Licença para tratamento de saúde I	Concluído	100%	8h
Participação em reunião II	Aguardando Execução	0%	4h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	10h
Análise de processos em geral III	Aguardando Execução	0%	10h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Aguardando Execução	0%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Aguardando Execução	0%	5h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Análise de processos em geral III	Aguardando Execução	0%	25h
Análise de processos em geral III	Aguardando Execução	0%	25h

Análise de processos em geral III	Aguardando Execução	0%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	10h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Registro diário siafi	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Aguardando Execução	0%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Total			312 horas