



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Genesia Da Silva
Unidade SECONGES - SEÇÃO DE CONFORMIDADE DE GESTÃO
Plano de Trabalho Plano de trabalho PGD - 02/01/2023 a 28/02/2023
Formato Remoto
Período 02/01/2023 à 28/02/2023
Carga horária 272 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de processos em geral I	Concluído	100%	2h
Análise de processos em geral I	Concluído	100%	2h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	10h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Emissão diário de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Atualizar planilha Suprimentos de Fundos	Concluído	100%	2h
Atualizar planilha Suprimentos de Fundos	Concluído	100%	2h
Leitura e estudo de normativas e legislações - III	Concluído	100%	8h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise de processos em geral III (Inconformidade) (SEMANAL)	Concluído	100%	15h
Análise de processos em geral III (Inconformidade) (SEMANAL)	Concluído	100%	15h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Registro diário siafi (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Emissão diário de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Atualizar planilha Suprimentos de Fundos	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Registro diário siafi (SEMANAL).	Concluído	100%	5h

Emissão diário de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Total			272 horas