



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Genesia Da Silva
Unidade SECONGES - SEÇÃO DE CONFORMIDADE DE GESTÃO
Plano de Trabalho Plano de trabalho PGD - 13/05/2024 a 05/07/2024
Formato Remoto
Período 13/05/2024 à 05/07/2024
Carga horária 288 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi	Concluído	100%	1h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	10h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	10h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h

Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
			Total 288 horas