



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Genesia Da Silva
Unidade SECONGES - SEÇÃO DE CONFORMIDADE DE GESTÃO
Plano de Trabalho Plano de trabalho PGD - 04/03/2024 a 30/04/2024
Formato Remoto
Período 04/03/2024 à 30/04/2024
Carga horária 328 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	10h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Emissão diário de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Participação em reunião II	Concluído	100%	4h
Participação em reunião II - 2 horas	Concluído	100%	2h
Atualizar planilha Suprimentos de Fundos	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h

Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Total			328 horas