



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Genesia Da Silva  
**Unidade** SECONGES - SEÇÃO DE CONFORMIDADE DE GESTÃO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho PGD - 12/06/2023 a 11/08/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 12/06/2023 à 11/08/2023  
**Carga horária** 360 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Registro diário siafi	Concluído	100%	1h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	10h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Participação em reunião II	Concluído	100%	4h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi e emissão de relatório (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Atualizar planilha Suprimentos de Fundos	Concluído	100%	2h
Atualizar planilha Suprimentos de Fundos	Concluído	100%	2h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Análise de processos em geral (SEMANAL)	Concluído	100%	30h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Registro diário siafi (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Registro diário siafi (SEMANAL).	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h

Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise de processos em geral III	Concluído	100%	25h
Participação em reunião II - 2 horas	Concluído	100%	2h
Total			360 horas