



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Andressa Loise Speck  
**Unidade** DPCO - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO  
**Plano de Trabalho** Outubro 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 02/10/2023 à 31/10/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Comunicação Institucional I	Concluído	100%	8h
Auxílio na Elaboração da Programação Orçamentária Anual (POA)	Concluído	100%	40h
Acompanhamento das ações orçamentárias	Concluído	100%	16h
Ajustes e Emissão de DDO	Concluído	100%	16h
Análise e Cadastro de Remanejamento Orçamentário (entre ações LOA)	Concluído	100%	24h
Comunicação Institucional II	Concluído	100%	16h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Participação Reuniões/Cursos/Eventos Virtuais	Concluído	100%	16h
Reunião ou palestra para instrução, esclarecimento, orientação sobre ferramentas e informações orçamentárias com servidores ou macro unidades	Concluído	100%	8h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS II	Concluído	100%	4h
		Total	160 horas