



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Felipe Rot
Unidade EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho período 16/11/2022-30/11/2022
Formato Presencial
Período 16/11/2022 à 30/11/2022
Carga horária 88 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em eventos, fóruns, capacitação, palestras	Concluído	100%	6h
Analisar subprocessos	Concluído	100%	9h
Apoiar e atender demandas esporádicas solicitadas pelas chefias imediatas	Concluído	100%	6h
Monitoramento da execução do mapeamento de subprocessos	Concluído	100%	6h
Análise e Homologação de subprocessos das macrounidades	Concluído	100%	12h
Mapear/revisar os subprocessos da PROPLAN	Concluído	100%	4h
Gerir o drive do Escritório de Processos	Concluído	100%	8h
Gerir o Portal de Processos	Concluído	100%	6h
Rotinas administrativas	Concluído	100%	2h
Reuniões com a PROPLAN e outras macrounidades/unidades	Concluído	100%	6h
Reuniões internas do Escritório de Processos	Concluído	100%	6h
Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC)	Concluído	100%	17h
Total			88 horas