



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Felipe Rot
Unidade EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho período 13/01/2025-31/01/2025
Formato Remoto
Período 13/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 120 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reuniões internas do Escritório de Processos	Concluído	100%	8h
Reuniões com as macrounidades/unidades	Concluído	100%	3h
Apoiar e atender demandas esporádicas solicitadas pelas chefias imediatas	Concluído	100%	2h
Homologar subprocessos	Concluído	100%	2h
Analisar subprocessos (mapas e formulários DAS)	Concluído	100%	3h
Aprimorar os subprocessos (fase de análise e melhoria)	Concluído	100%	72h
Monitoramento da execução do mapeamento de subprocessos	Concluído	100%	6h
Gerir o drive do Escritório de Processos	Concluído	100%	8h
Rotinas administrativas	Concluído	100%	6h
Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC)	Concluído	100%	10h
Total			120 horas