



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Felipe Rot
Unidade EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho período 02/12/2024-31/12/2024
Formato Remoto
Período 02/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|---------------------|-----------|---------------|
| Reuniões com as macrounidades/unidades | Aguardando Execução | 0% | 6h |
| Participação em eventos, fóruns, capacitação, palestras | Aguardando Execução | 0% | 20h |
| Aprimorar os subprocessos (fase de análise e melhoria) | Aguardando Execução | 0% | 84h |
| Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC) | Aguardando Execução | 0% | 10h |
| Rotinas administrativas | Aguardando Execução | 0% | 6h |
| Gerir o drive do Escritório de Processos | Aguardando Execução | 0% | 8h |
| Monitoramento da execução do mapeamento de subprocessos | Aguardando Execução | 0% | 6h |
| Reuniões internas do Escritório de Processos | Aguardando Execução | 0% | 12h |
| Total | | | 152 horas |