



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Felipe Rot  
**Unidade** EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho período 03/06/2024-30/06/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 03/06/2024 à 30/06/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Homologar subprocessos	Concluído	100%	2h
Reuniões internas do Escritório de Processos	Concluído	100%	16h
Analisar subprocessos (mapas e formulários DAS)	Concluído	100%	4h
Aprimorar os subprocessos (fase de análise e melhoria)	Concluído	100%	80h
Reuniões com as macrounidades/unidades	Concluído	100%	12h
Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC)	Concluído	100%	10h
Rotinas administrativas	Concluído	100%	6h
Gerir o drive do Escritório de Processos	Concluído	100%	8h
Monitoramento da execução do mapeamento de subprocessos	Concluído	100%	6h
Total			144 horas