



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Felipe Rot
Unidade EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho período 01/04/2024-30/04/2024
Formato Remoto
Período 01/04/2024 à 30/04/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reuniões com as macrounidades/unidades	Concluído	100%	3h
Reuniões internas do Escritório de Processos	Concluído	100%	9h
Aprimorar os subprocessos (fase de análise e melhoria)	Concluído	100%	110h
Mapear/revisar os subprocessos da PROPLAN	Concluído	100%	4h
Analisar subprocessos (mapas e formulários DAS)	Concluído	100%	10h
Homologar subprocessos	Concluído	100%	10h
Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC)	Concluído	100%	10h
Rotinas administrativas	Concluído	100%	6h
Gerir o drive do Escritório de Processos	Concluído	100%	8h
Monitoramento da execução do mapeamento de subprocessos	Concluído	100%	6h
Total			176 horas