



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Felipe Rot
Unidade EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho período 02/01/2024-31/01/2024
Formato Remoto
Período 02/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 40 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC)	Concluído	100%	4h
Gerir o drive do Escritório de Processos	Concluído	100%	8h
Monitoramento da execução do mapeamento de subprocessos	Concluído	100%	4h
Homologar subprocessos	Concluído	100%	2h
Analisar subprocessos	Concluído	100%	4h
Rotinas administrativas	Concluído	100%	6h
Reuniões internas do Escritório de Processos	Concluído	100%	2h
Aprimorar os subprocessos (fase de análise e melhoria)	Concluído	100%	10h
Total			40 horas