



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Felipe Rot
Unidade EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho período 01/12/2022-31/12/2022
Formato Presencial
Período 01/12/2022 à 31/12/2022
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Pesquisas e leituras sobre Gestão de Processos	Concluído	100%	11h
Homologar subprocessos	Concluído	100%	30h
Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC)	Concluído	100%	20h
Reuniões internas do Escritório de Processos	Concluído	100%	12h
Reuniões com a PROPLAN e outras macrounidades/unidades	Concluído	100%	18h
Rotinas administrativas	Concluído	100%	6h
Gerir o Portal de Processos	Concluído	100%	3h
Gerir o drive do Escritório de Processos	Concluído	100%	8h
Mapear/revisar os subprocessos da PROPLAN	Concluído	100%	4h
Monitoramento da execução do mapeamento de subprocessos	Concluído	100%	4h
Apoiar e atender demandas esporádicas solicitadas pelas chefias imediatas	Concluído	100%	6h
Analisar subprocessos	Concluído	100%	48h
Participação em eventos, fóruns, capacitação, palestras	Concluído	100%	6h
Total			176 horas