



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Felipe Rot
Unidade EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho período 01/06/2023-30/06/2023
Formato Remoto
Período 01/06/2023 à 30/06/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Analisar subprocessos (mapas e formulários DAS)	Concluído	100%	20h
Participação em eventos, fóruns, capacitação, palestras	Concluído	100%	24h
Homologar subprocessos	Concluído	100%	15h
Reuniões com as macrounidades/unidades	Concluído	100%	35h
Elaboração de planilhas e gráficos interativos/automatizados	Concluído	100%	10h
Mapear/revisar os subprocessos da PROPLAN	Concluído	100%	20h
Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC)	Concluído	100%	10h
Rotinas administrativas	Concluído	100%	6h
Gerir o drive do Escritório de Processos	Concluído	100%	8h
Monitoramento da execução do mapeamento de subprocessos	Concluído	100%	6h
Reuniões internas do Escritório de Processos	Concluído	100%	6h
		Total	160 horas