



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Felipe Rot
Unidade EP - ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
Plano de Trabalho Plano de trabalho período 02/05/2023-31/05/2023
Formato Remoto
Período 02/05/2023 à 31/05/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Analisar subprocessos (mapas e formulários DAS)	Concluído	100%	66h
Homologar subprocessos	Concluído	100%	20h
Reuniões internas do Escritório de Processos	Concluído	100%	6h
Mapear/revisar os subprocessos da PROPLAN	Concluído	100%	24h
Reuniões com a PROPLAN e outras macrounidades/unidades	Concluído	100%	28h
Monitoramento da execução do mapeamento de subprocessos	Concluído	100%	6h
Gerir o drive do Escritório de Processos	Concluído	100%	8h
Rotinas administrativas	Concluído	100%	6h
Comunicação Institucional (E-mail, Whatsapp, telefone, chat e gestão do SIPAC)	Concluído	100%	10h
Apoiar e atender demandas esporádicas solicitadas pelas chefias imediatas	Concluído	100%	2h
Total			176 horas