



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Raul Dos Santos Thome  
**Unidade** DC - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE  
**Plano de Trabalho** Plano de Maio e Junho de 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 06/05/2024 à 30/06/2024  
**Carga horária** 224 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Registro da Folha de pagamento	Concluído	100%	8h

Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Total			224 horas