

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA Lei Federal 12.189 de 12/01/2010. DOU de 13/01/2010, Seção 1, p. 1.



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

## **PLANO DE TRABALHO**

Servidor Raul Dos Santos Thome

Unidade DC - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Plano de Trabalho Plano de Julho e Agosto de 2023

Formato Remoto

**Período** 01/07/2023 à 01/09/2023

Carga horária360 horasSituaçãoConcluído

## **ATIVIDADES**

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Efetivar o registro das reclassificações referente processos de suprimento de fundos - I	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - I	Concluído	100%	1h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Efetivar o registro das reclassificações referente processos de suprimento de fundos - I	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Registro da Folha de pagamento	Concluído	100%	8h
Efetivar o registro das reclassificações referente processos de suprimento de fundos - I	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h

Registro dos processos de contratos - I  Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - II  Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído  Concluído  Concluído  Concluído	100% 100% 100%	2h 5h 25h
Universidade, referente processos continuados - II  Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído		-
Universidade, referente processos continuados - IV		100%	25h
	Concluído		
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II		100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Registro da Folha de pagamento	Concluído	100%	8h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Participação em reunião III	Concluído	100%	4h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Total			